

ACTA DE SESIÓN DE LA COMISIÓN DE: DIFUSIÓN PRENSA Y ARCHIVO MUNICIPAL, CELEBRADA EL 07 DE ABRIL DEL 2016.

Siendo las 11:00 doce horas, del día 07 siete del mes de abril, del año 2016 dos mil dieciséis, en la ciudad de Lagos de Moreno del Estado de Jalisco, reunidos en la sala Miguel Hidalgo del edificio de Presidencia Municipal en esta ciudad, en atención a la convocatoria hecha en tiempo y forma, para celebrar, sesión individual y pública, la sesión de la Comisión denominada "Difusión, Prensa y Archivo Municipal" y dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 53 fracción I, del Reglamento del Gobierno del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco se reunieron los siguientes ciudadanos, integrantes del órgano colegiado señalado:

Licenciada Paulina del Carmen Martínez Cruz	<i>Regidora Presidenta de la Comisión Difusión, Prensa y Archivo Municipal</i>
Licenciada Mercedes Campos Muñoz	<i>Regidora vocal de la Comisión</i>
C. Ana Luisa Macías Jiménez	<i>Regidora vocal de la Comisión</i>
P.A.A. Mario Gómez Mata	<i>Jefe del Archivo Municipal</i>
Víctor Manuel Campos Rojas	<i>Asesor de Comunicación Social (En Representación del Prof. Sergio Ignacio, Coord. de Comunicación Social).</i>

Por lo anterior, procedo a verificar el quórum legal, misma que para efecto de esta sesión de comisión, registra una asistencia de tres Regidoras miembros de la comisión, el Secretario Técnico y un invitado, por lo que presenta mayoría, y por tanto existe **quórum legal para su realización**, conforme a lo dispuesto por el artículo 79 del Reglamento del Gobierno del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

Una vez precisado lo anterior, doy lectura al proyecto del orden del día, previamente circulado a los integrantes de la Comisión:

- I. Lista de Asistencia
- II. Declaración del Quórum legal
- III. Informes mensuales de actividades del Archivo Municipal y Comunicación Social
- IV. Asuntos generales
- v. Clausura

Está a su consideración el proyecto de orden del día, por si alguien desea intervenir, no siendo así compañeras integrantes de la Comisión, se consulta si se aprueba el **proyecto de orden del día**, los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano, 3 votos a favor, **Queda aprobado por las presentes.**

Continuando con el orden del día, el siguiente punto es el correspondiente a los **Informes mensuales de actividades del Archivo Municipal y Comunicación Social**, por lo que se le concede el uso de la voz al P.A.A. Mario Gómez Mata jefe del Archivo Municipal y Secretario Técnico de esta comisión, mismo que da lectura al informe de actividades del mes de Marzo. (*Se anexa documento de informe por escrito a la presente acta*), a lo que señala:

- Se avanza en los procesos de clasificación y catalogación de los expedientes de fondos documentales del Archivo Histórico Municipal, se reestructuraron 246 nuevos expedientes del Siglo XIX del fondo judicial.
- Se atendieron 63 consultantes investigadores, tanto del Archivo Municipal como de la Parroquia de la Asunción.
- Se atendieron solicitudes de Secretaría General, Jurídico y otras Dependencias, para la localización y préstamo de documentos de consulta interna, ubicados en la bodega de La Higuera y Campo Panamericano de Béisbol; así mismo se informa está pendiente la entrega de equipo de computación.
- Se llevó a cabo el XIII Coloquio Internacional de Temas Jaliscienses con 29 investigadores académicos que expusieron los resultados de investigación de historia, arquitectura, antropología y literatura; está en espera autorización del INAH para integrar Comité ciudadano pro-zona arqueológica, ya que se encontró pirámide y lozas de aprox. 12 ton. en propiedad privada en Hacienda Los Ranchos, ubicada en nuestro Municipio.
- Se colaboró con la Dirección General de Cultura y Educación para realizar el 1er. Festival del Corrido Popular Laguense, que se llevó a cabo el 30 de Marzo del año en curso.
- Participación en la Feria del Libro con el texto de investigación: “Organización y catálogo de la Familia Sanromán” del Siglo XVII al XX; para dar a conocer un ejemplo de cómo se organiza un archivo familiar.
- Se presentó el DVD que contiene 120 libros del Dr. Agustín Rivera y Sanromán, así como artículos digitalizados.
- Se colaboró con el departamento de Ecología por el “Día mundial del medio ambiente”, acudiendo al legendario árbol del Ahuehuete con 150 años de antigüedad.

- Se acudió a Eventos Cívicos en coordinación con Educación Municipal en el mes de Marzo.

Con esto concluye el informe mensual de parte del titular del Archivo Municipal.

Se le concede el uso de la voz a Víctor Manuel Campos Rojas, Asesor de la Coordinación de Comunicación Social, en representación del Prof. Sergio Ignacio Martínez Velázquez coordinador general de Comunicación Social, para rendir su informe mensual, a lo que comenta:

“Por ausencia del Prof. Sergio Ignacio Martínez Velázquez quien se encuentra enfermo e informo que se ha estado trabajando en las actividades del Presidente Municipal en la difusión de las mismas, así como en reforzar el manejo de imagen con espectaculares.

A 6 meses de la Administración del Lic. Juan Alberto Márquez de Anda, se ha llevado a cabo diferentes campañas como fue la de prevención del delito, donde se destaca lo más importante de cada actividad que se realiza.

Con referencia a la inseguridad en el Municipio hay un antecedente de 10 a 12 años, que detona en la actual administración; cabe señalar que la Fiscalía del Estado debía hacer el informe y hasta que la misma informó a la ciudadanía las medidas de seguridad hay vinculación con el Ayuntamiento y se está trabajando para dar confianza a la Comunidad.

En vacaciones de semana santa y pascua, se promovió a Lagos en el aspecto turístico y se tuvo mucha afluencia de visitantes en nuestro Municipio”.

Agregó que se está trabajando en el informe del Presidente Municipal, para con ello terminar con el informe mensual de esta área.

Para continuar con el orden del día, se abre el punto de **Asuntos Generales**, a efecto de que se someta a la consideración de los integrantes de este órgano si es su deseo participar en la discusión del tema que se proponga.

La Lic. Paulina Martínez se compromete con el Archivo Histórico Municipal para gestionar la adquisición del equipo de cómputo.

Con referencia a los boletines se exhorta al Departamento de Comunicación Social, para que la información sea lo más clara posible para evitar se generen expectativas y malos entendidos; se hace mención como ejemplo el tema de los

recursos que se ingresan a la Secretaría de Finanzas Municipal y el destino que estos tienen.

El Lic. Víctor Rojas informa que el vehículo de Comunicación Social sigue sin funcionar y pide el apoyo para la reparación del mismo; por lo que la Lic. Paulina Martínez se compromete a ver el tema con Dirección General de Administración.

La Lic. Paulina Martínez propone calendario para que las reuniones sean el último miércoles de cada mes, a las 11:00 hrs.; siendo las siguientes fechas: 25 de mayo, 29 de junio, 27 de julio, 31 de agosto, 28 de septiembre, 26 de octubre, 30 de noviembre y 14 de diciembre del año en curso, a reserva de sufrir modificaciones por eventualidades que puedan surgir, a lo que los integrantes de la comisión estuvieron de acuerdo.

Se les pregunta si alguien más desea hacer uso de la voz, no siendo así se procede a la clausura de la sesión.

Señores regidores integrantes de la Comisión y asistentes a la reunión, no habiendo otro asunto que tratar, agradezco a ustedes su presencia, procediéndose a la **Clausura de la sesión**, siendo las 11:40 horas del día 07 siete de abril del año 2016 dos mil dieciséis, agradeciendo su asistencia.