



**LAGOS DE
MORENO**

AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA

LISTADO DE DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN Y REFRENDO AL PADRÓN DE PROVEEDORES

**I.- PERSONAS MORALES/JURIDICAS
(SOCIEDADES MERCANTILES)**

- 1.-SOLICITUD DE REGISTRO
- 2.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (RFC 1)
- 3.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- 4.-CATÁLOGO, FOLLETOS O CARTA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS.
- 5.-COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA SUS MODIFICACIONES Y PODERES, RESALTANDO CON MARCA TEXTOS: LISTADO DE SOCIOS, OBJETO SOCIAL, APODERADOS Y REPRESENTANTE LEGAL.
- 6.-EN CASO DE SER FUMIGADORA ANEXAR COPIA DE LA LICENCIA SANITARIA. (DOMICILIO FISCAL ACTUALIZADO).
- 7.- NUMERO DE CUENTA Y CLABE INTERBANCARIA.

II.- PERSONAS FISICAS.

- 1.-SOLICITUD DE REGISTRO
- 2.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (R.F.C. 1)
- 3.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.
- 4.-CATÁLOGO, FOLLETOS O CARTA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS.
- 5.-COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL PROPIETARIO.
- 6.-EN CASO DE SER FUMIGADOR ANEXAR COPIA DE LA LICENCIA SANITARIA. (DOMICILIO FISCAL ACTUALIZADO).
- 7.- NUMERO DE CUENTA Y CLABE INTERBANCARIA.

“NOTAS IMPORTANTES”

LA PRESENTE INFORMACION ES CONFIDENCIAL, ASI COMO EL CONTENIDO DE CATALOGOS, FOLLETOS, LISTAS DE PRECIOS, ETC., Y SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA JEFATURA DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA SIN RESPONSABILIDAD DE DEVOLUCION.

LA VIGENCIA DEL REGISTRO DE PROVEEDOR ES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE, POR LO QUE PARA CONSERVAR SU REGISTRO ES INDISPENSABLE **RENOVARLO ANUALMENTE** EN EL TRANSCURSO DE LOS TRES PRIMEROS MESES DE CADA AÑO.

Para cualquier aclaración comunicarse a la Jefatura de Adquisiciones y Proveeduría, Teléfonos: (474) 74 1 21 02 y 74 1 21 03, ó dirigirse al domicilio ubicado en calle Carlos Glez. Peña # 390, esq. calle Juárez, Col. Centro, C.P. 7400, Lagos de Moreno, Jal., de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:30 Hrs.

**JEFATURA DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA
SOLICITUD DE REGISTRO AL PADRON DE PROVEEDORES**

FECHA _____ De _____ de 200 _____

MARQUE CON X REFRENDO NUEVO

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE: _____
 DOMICILIO: _____ NUMERO: _____ INTERIOR: _____
 ENTRE CALLES: _____ COLONIA: _____
 C.P.: _____ LOCALIDAD: _____ ESTADO: _____
 TEL.: _____ CEL.: _____ E-MAIL: _____

UBICACIÓN DE LA EMPRESA

RAZON SOCIAL: _____
 DOMICILIO FISCAL: _____ NUMERO: _____ INTERIOR: _____
 ENTRE CALLES: _____ COLONIA: _____
 C.P.: _____ LOCALIDAD: _____ ESTADO: _____
 TEL.: _____ CEL.: _____ E-MAIL: _____

PUESTOS DIRECTIVOS DE LA EMPRESA

DIRECTOR O GERENTE: _____
 TELEFONOS: _____ E-MAIL: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____
 TELEFONOS: _____ E-MAIL: _____

REPRESENTANTE DE VENTAS: _____
 TELEFONOS: _____ E-MAIL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y ACEPTAR QUE LA JEFATURA DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA PODRA VERIFICAR ESTA INFORMACION Y EN CASO DE ENCONTRAR ERRORES Y OMISIONES CANCELAR EL REGISTRO

**FIRMA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
PADRON DE PROVEEDORES**

EXCLUSIVO PROVEEDURIA

NUMERO DE PROVEEDOR	OBSERVACIONES

